Programul SĂNĂTATE
Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului european al drepturilor sociale
Prioritatea 1: Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive
Obiectiv specific: ESO 4.1
Titlu Proiectului: **D**epistare **A**ctivă, **R**esponsabilitatea, **I**nformație și **A**cces – DARIA
Cod Proiect MySMIS: 352097

Nr. 30691/28.10.2026

APROB, **Manager IRO,** **Ec. Mirela Grosu**	**Manager de Proiect/Coordonator partener local** **Mirela Alixandru Cimpoi**	**Director Financiar Contabil,** **Ec. Mihaela Cucu**

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru achiziția de servicii medicale (servicii din Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016)

Procedură proprie – art. 68 alin. (1) lit. h) și art. 111 din Legea nr. 98/2016, inițiată prin anunț de intenție valabil în mod continuu

Obiectul achiziției	Servicii medicale de prevenție, depistare precoce (screening) și diagnostic al cancerului de sân, pentru grupul țintă al proiectului DARIA
CPV principal	85100000-0 – Servicii de sănătate (CPV pe loturi – secțiunea 3.2)
Procedura	Procedură proprie pentru servicii sociale și alte servicii specifice (art. 68 alin. (1) lit. h) și art. 111 din Legea nr. 98/2016), cu anunț de intenție valabil în mod continuu (art. 111 alin. (2) lit. a))
Împărțire pe loturi	Da – 8 loturi, pe categorii de personal medical
Criteriul de atribuire	Cel mai bun raport calitate-preț (art. 111 alin. (6) și art. 187 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 98/2016): prețul ofertei – 40 puncte; factori calitativi privind personalul – 60 puncte. Tarifele din secțiunea 7 sunt tarife maxime estimate, care pot fi diminuate prin ofertă
Valoarea totală estimată	7.074.420,00 lei (servicii scutite de TVA)
Depunerea ofertelor	Exclusiv prin e-mail, la adresa achizitii@iroiasi.ro
Termen limită – prima sesiune	Conform anunt site IRO Iași
Sesiuni ulterioare	Lunar, până la 30.06.2029, ora 12:00 (secțiunea 5)
Durata contractelor	De la semnare până la 31.12.2029

1. Introducere

Prezenta documentație de atribuire cuprinde ansamblul informațiilor, cerințelor, regulilor și condițiilor pe baza cărora fiecare ofertant își elaborează oferta pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractelor ce vor fi atribuite. Documentația este elaborată cu respectarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, a Normelor metodologice aprobate prin HG nr. 395/2016 și a normelor procedurale interne ale Institutului Regional de Oncologie Iași pentru atribuirea contractelor de servicii din Anexa nr. 2 la Lege.

În cadrul prezentei proceduri, **Institutul Regional de Oncologie Iași** (denumit în continuare „IRO Iași" sau „Autoritatea contractantă") are calitatea de autoritate contractantă, respectiv de achizitor în contractele ce vor fi încheiate.

Documentația de atribuire cuprinde: (i) fișa de date și instrucțiunile pentru ofertanți (secțiunile 1–16); (ii) caietul de sarcini – condiții specifice de desfășurare a activității pe fiecare categorie de personal; (iii) formularele. Orice activitate descrisă într-un capitol al caietului de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol se consideră inclusă în toate capitolele în care este necesară pentru îndeplinirea obiectului contractului.

Principiile care guvernează procedura sunt cele prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea și asumarea răspunderii.

2. Contextul achiziției

2.1. Informații despre autoritatea contractantă

Institutul Regional de Oncologie Iași este unitate sanitară publică de interes național, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Sănătății, care asigură servicii medicale preventive, curative și paliative în domeniul oncologic și desfășoară activitate de învățământ și cercetare.

Denumire	Institutul Regional de Oncologie Iași
Adresă	Str. General Henri Mathias Berthelot nr. 2–4, Iași
Cod fiscal	29067408
E-mail achiziții (depunere oferte și clarificări)	achizitii@iroiasi.ro
E-mail proiect DARIA (borderouri, operare)	daria@iroiasi.ro
Pagina de internet	www.iroiasi.ro

2.2. Informații despre proiect

Denumire proiect	Programul Național de Screening pentru Cancerul de Sân: Depistare Activă, Responsabilitate, Informație și Acces – DARIA
Cod MySMIS	352097
Contract de finanțare	nr. 155360/29.12.2025

Obiectiv specific	ESO4.11 – Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală; modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate; îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung
Prioritate	Creșterea calității serviciilor de asistență medicală primară, comunitară, a serviciilor oferite în regim ambulatoriu și îmbunătățirea și consolidarea serviciilor preventive
Durata de implementare	49 de luni (decembrie 2025 – decembrie 2029)
Grup țintă estimat (servicii de screening)	30.000 de beneficiare

3. Obiectul achiziției și împărțirea pe loturi

3.1. Obiectul

Obiectul achiziției îl constituie prestarea de servicii medicale orientate către prevenție, depistare precoce (screening) și diagnostic al cancerului de sân, pentru persoanele din grupul țintă al proiectului DARIA, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare nr. 155360/29.12.2025, cu Ghidul solicitantului aplicabil și cu Metodologia și protocoalele programului de screening dezvoltate în cadrul proiectului, disponibile pe pagina www.iroiasi.ro.

Echipamentele (mamografe, ecografe, unitatea mobilă, consumabilele specifice) și accesul la platforma informatică de screening sunt asigurate de Autoritatea contractantă. Prestatorii asigură exclusiv serviciile de specialitate ale personalului medical calificat.

3.2. Loturi

În temeiul art. 141 din Legea nr. 98/2016, achiziția este împărțită în 8 loturi, pe categorii de personal, pentru a permite participarea profesioniștilor care activează individual (cabinete medicale individuale, PFA, cabinete individuale de psihologie) și a IMM-urilor. Se pot depune oferte pentru unul, mai multe sau toate loturile.

Lot	Denumire	Cod CPV
1	Servicii prestate de asistent medical de radiologie și imagistică / tehnician radiolog	85100000-0 – Servicii de sănătate
2	Servicii prestate de medic specialist obstetrică-ginecologie / chirurgie generală	85100000-0 – Servicii de sănătate
3	Servicii prestate de medic radiolog – cititor (cititor 1 / cititor 2)	85100000-0 – Servicii de sănătate
4	Servicii prestate de medic radiolog – arbitru	85100000-0 – Servicii de sănătate
5	Servicii prestate de medic radiolog – evaluare suplimentară și proceduri intervenționale ghidate imagistic	85100000-0 – Servicii de sănătate

Lot	Denumire	Cod CPV
6	Servicii prestate de medic anatomopatolog	85100000-0 – Servicii de sănătate
7	Servicii prestate de asistent medical de anatomie patologică	85100000-0 – Servicii de sănătate
8	Servicii de suport psiho-oncologic	85100000-0 – Servicii de sănătate

4. Justificarea procedurii de atribuire alese

4.1. Încadrarea serviciilor în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016

Serviciile care fac obiectul achiziției sunt servicii de sănătate, încadrate în codurile CPV din intervalul 85100000-0 – 85150000-5, care se regăsesc în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 („Servicii sociale și alte servicii specifice”). Pentru aceste servicii, Legea instituie un regim de atribuire simplificat – procedura prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h) – care, potrivit art. 111 alin. (1), **este o procedură proprie**, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Lege.

4.2. Raportarea la pragul valoric

Valoarea totală estimată a achiziției, calculată conform art. 17 din Legea nr. 98/2016 prin cumularea valorii tuturor loturilor, este de **7.074.420,00 lei**, valoare egală sau mai mare decât pragul prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege (echivalentul în lei a 750.000 euro, conform notificării ANAP în vigoare). În consecință, potrivit art. 111 alin. (2), Autoritatea contractantă are următoarele obligații suplimentare:

- să își facă cunoscută intenția de a achiziționa serviciile fie prin publicarea unui anunț de participare, **fie prin intermediul unui anunț de intenție valabil în mod continuu** – lit. a);
- să publice anunțul de atribuire a contractului – lit. b), cu posibilitatea grupării trimestriale a anunțurilor de atribuire și transmiterii lor spre publicare în termen de 30 de zile de la încheierea fiecărui trimestru – art. 111 alin. (4).

Anunțurile se publică prin SEAP în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, pe formularul standard pentru servicii sociale și alte servicii specifice (eForms), cu informațiile prevăzute în Anexa V la Directiva 2014/24/UE – art. 111 alin. (3). Documentația de atribuire se publică integral și pe pagina de internet www.iroiasi.ro.

4.3. Motivele pentru care s-a ales anunțul de intenție valabil în mod continuu

Dintre cele două modalități de publicitate permise de art. 111 alin. (2) lit. a), Autoritatea contractantă a optat pentru anunțul de intenție valabil în mod continuu, pentru următoarele motive:

1. **Natura recurentă și eșalonată a necesității.** Serviciile se prestează pe toată durata proiectului (până la 31.12.2029), în campanii succesive, inclusiv prin unitatea mobilă care se deplasează în localități din regiune. Necesarul de personal variază în timp și în spațiu și nu poate fi acoperit integral printr-o singură sesiune de ofertare.
2. **Structura pieței relevante.** Ofertanții sunt, în majoritate, profesioniști care activează individual (medici, asistenți medicali, psihologi), a căror disponibilitate se modifică pe parcursul celor 3 ani. Un termen unic

de depunere ar exclude profesioniștii care devin disponibili ulterior și ar restrânge concurența, contrar principiului nediscriminării.

3. **Asigurarea continuității și a capacității de screening.** Proiectul presupune un volum estimat de 30.000 de servicii de screening. Posibilitatea admiterii continue de noi prestatori reduce riscul de neacoperire a necesarului în cazul renunțării unor prestatori sau al creșterii cererii și, implicit, riscul de neîndeplinire a indicatorilor proiectului.
4. **Concurență continuă și tratament egal.** Toți ofertanții, indiferent de sesiunea în care depun oferta, sunt evaluați după aceleași cerințe minime, aceleași tarife maxime, aceeași grilă de punctaj și aceeași formulă de calcul al punctajului pentru preț. Punctajul pentru preț se raportează la cel mai mic preț admisibil ofertat pe lot în toate sesiunile, astfel încât ofertele din sesiuni diferite sunt comparate pe aceeași bază. Prețurile din contractele deja semnate nu se modifică, iar recalcularea clasamentului influențează exclusiv ordinea de prioritate la programare. Mecanismul menține presiunea concurențială pe toată durata proiectului și permite obținerea de economii față de tarifele maxime estimate.
5. **Transparență și proporționalitate.** Anunțul rămâne publicat pe toată perioada de valabilitate, iar documentația este accesibilă permanent și gratuit; modalitatea de depunere prin e-mail și documentele solicitate sunt proporționale cu natura serviciilor și cu profilul ofertanților.

4.4. Criteriul de atribuire

Potrivit art. 111 alin. (6) din Legea nr. 98/2016, pentru serviciile din Anexa nr. 2 cu valoare peste prag criteriul de atribuire este obligatoriu „cel mai bun raport calitate-preț” sau „cel mai bun raport calitate-cost”. S-a ales **cel mai bun raport calitate-preț** (art. 187 alin. (3) lit. c) din Lege), cu un element de preț concurențial: tarifele unitare stabilite prin costurile simplificate ale proiectului reprezintă **tarife maxime estimate**, iar ofertanții le pot diminua prin ofertă. Prețul are o pondere de **40%**, iar factorii calitativi o pondere de **60%**. Factorii calitativi vizează calificarea și experiența personalului desemnat (art. 187 alin. (5) lit. b) din Lege și art. 32 alin. (3) din HG nr. 395/2016), întrucât calitatea actului medical de diagnostic depinde în mod determinant de pregătirea și experiența profesionistului care îl realizează.

Ponderea prețului a fost limitată la 40%, având în vedere că serviciile au natură medicală și intelectuală, iar calitatea actului de diagnostic are impact direct asupra beneficiarelor (art. 187 alin. (7) din Lege și art. 32 alin. (6) din HG nr. 395/2016, aplicate prin analogie). Pentru comparabilitatea ofertelor depuse în sesiuni diferite, prețul se ofertează sub forma unui procent unic de reducere aplicat tuturor tarifelor maxime ale lotului (secțiunea 10.1).

4.5. Alte decizii procedurale

- **Nu se solicită garanție de participare și nici garanție de bună execuție**, având în vedere profilul ofertanților (profesioniști individuali), plata ulterioară prestării și validării serviciilor și mecanismele contractuale de remediere și reziliere (principiul proporționalității).
- Experiența și calificarea personalului desemnat sunt utilizate **exclusiv ca factori de evaluare**, nu și drept criterii de calificare, conform art. 32 alin. (4) din HG nr. 395/2016. Cerințele de la secțiunea 9 privesc doar dreptul legal de exercitare a profesiei (art. 173 din Legea nr. 98/2016) și conformitatea cu natura serviciului.

- Procedura se desfășoară conform normelor procedurale interne aprobate prin Decizia managerului IRO Iași

5. Calendarul procedurii și modalitatea de depunere a ofertelor

5.1. Calendar

5.2. Modalitatea de depunere

1. Ofertele se depun **prin e-mail, la adresa achizitii@iroiasi.ro sau la secretariatul unitatii in plic inchis, pana la data limita din anunt**. Ofertele transmise pe alte adrese de e-mail sau la alte locatii nu vor fi luate în considerare.
2. Subiectul mesajului va avea forma: **„OFERTĂ DARIA – Lot nr. __ – [denumirea ofertantului]”**. Pentru oferte pe mai multe loturi se poate transmite un singur mesaj, cu precizarea tuturor loturilor în subiect.
3. Documentele se transmit listate semnate si in plic inchis la secretariatul unitatii sau în format PDF, (a) semnate cu semnătură electronică calificată sau (b) scanate după documentul semnat olograf și, după caz, parafat. Copiile documentelor se transmit cu mențiunea „conform cu originalul”, semnate de ofertant.
4. Dimensiunea maximă a unui mesaj este de 20 MB; dacă este necesar, oferta se transmite în mai multe mesaje numerotate („partea 1 din 3” etc.), toate primite până la termenul limită.
5. Data și ora primirii ofertei sunt cele înregistrate de serverul de e-mail al Autorității contractante. Autoritatea contractantă confirmă primirea prin e-mail în cel mult o zi lucrătoare. Riscul transmiterii tardive sau incomplete aparține ofertantului.
6. Ofertele primite după data limită finală nu vor fi luate în considerare.
7. Ofertele se deschid numai după expirarea termenului sesiunii, de comisia de evaluare, care întocmește procesul-verbal de deschidere.
8. Ofertantul poate modifica sau retrage oferta până la termenul limită al sesiunii în care aceasta urmează a fi evaluată, prin e-mail transmis la aceeași adresă.

5.3. Alte informații

- Limba de redactare a ofertei: limba română. Documentele emise în altă limbă se prezintă însoțite de traducere autorizată.
- Moneda: lei (RON). Serviciile sunt scutite de TVA conform art. 292 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal.
- Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile de la termenul limită al sesiunii în care a fost depusă.
- Solicitările de clarificări se transmit la achizitii@iroiasi.ro, cu subiectul „CLARIFICĂRI DARIA”. Răspunsurile se publică, fără identificarea solicitantului, în SEAP și pe www.iroiasi.ro.
- Nu se acceptă oferte alternative. Nu se solicită garanție de participare.

6. Descrierea serviciilor și cerințe minime privind prestarea

- Serviciile se prestează la standardele stabilite prin Metodologia și protocoalele programului de screening dezvoltate în cadrul proiectului DARIA, disponibile pe www.iroiasi.ro, și cu respectarea normelor privind calitatea asistenței medicale.
- Serviciile se prestează exclusiv de personalul nominalizat în ofertă și evaluat, care îndeplinește cerințele de la secțiunea 9. Înlocuirea personalului se face doar cu acordul prealabil al Autorității contractante, cu persoane care îndeplinesc cerințele minime și obțin cel puțin același punctaj.
- Personalul trebuie să dețină pe toată durata contractului: aviz anual de liberă practică valabil și asigurare de răspundere civilă profesională (malpraxis) valabilă.
- Prestatorul participă la prima sesiune de formare organizată în regiune în cadrul proiectului, cu excepția cazului în care face dovada absolvirii programului de formare derulat în perioada de programare 2014–2020 în cadrul apelului POCU „Fii responsabilă de sănătatea ta – sprijin pentru derularea programelor de prevenție, depistare precoce, diagnostic și tratament precoce al cancerului de sân – etapa I".
- Același specialist nu poate efectua, pentru aceeași beneficiară, atât citirea 1, cât și citirea 2 sau arbitrajul.

7. Servicii și tarife unitare maxime estimate (costuri simplificate)

Tarifele de mai jos, stabilite prin costuri simplificate în cadrul finanțării, sunt **tarife unitare maxime estimate**. Ofertanții pot oferta tarife mai mici, prin aplicarea unui procent unic de reducere (secțiunea 10.1); oferta care depășește oricare dintre tarifele maxime este inacceptabilă. Serviciile se decontează la tarifele ofertate de fiecare prestator. Cantitățile sunt estimate și nu reprezintă un angajament ferm al Autorității contractante.

7.1. Depistarea precoce a cancerului de sân – screening (serviciul se poate acorda inclusiv prin cabinete medicale mobile, unități medicale mobile, respectiv caravane medicale)

Nr. crt.	Personal medical	U.M.	Tarif maxim – unitate mobilă (lei)	Tarif maxim – unitate fixă (lei)	Cantitate estimată
1	Asistent medical de radiologie și imagistică / tehnician radiolog	serviciu	70,00	30,00	30.000
2	Medic obstetrică-ginecologie / medic chirurgie generală	serviciu	15,00	15,00	30.000
3	Cititor 1 / medic radiolog	serviciu	40,00	40,00	30.000
4	Cititor 2 / medic radiolog	serviciu	40,00	40,00	30.000
5	Arbitru / medic radiolog	serviciu	40,00	40,00	30.000*

** Cantitate maximă estimată; arbitrajul se efectuează numai în cazul citirilor discordante.*

7.2. Depistarea precoce a cancerului de sân cu suspiciune identificată mamografic

Nr. crt.	Personal medical	U.M.	Tarif maxim – unitate fixă (lei)	Cantitate estimată

Nr. crt.	Personal medical	U.M.	Tarif maxim – unitate fixă (lei)	Cantitate estimată
1	Medic obstetrică-ginecologie / medic chirurgie generală	serviciu	15,00	3.000
2	Cititor 1 / medic radiolog	serviciu	70,00	3.000
3	Cititor 2 / medic radiolog	serviciu	70,00	3.000
4	Medic radiolog – evaluare suplimentară	serviciu	100,00	3.000
5	Asistent medical de radiologie și imagistică / tehnician – evaluare suplimentară	serviciu	30,00	3.000
6	Psiho-oncolog	serviciu	20,00	3.000

*7.3. Depistarea precoce a cancerului de sân cu suspiciune de leziuni infraclinice ale sânului identificate mamografic și ecografic (*6a) SA 2.3)*

Nr. crt.	Personal medical	U.M.	Tarif maxim (lei)	Cantitate estimată
1	Medic radiolog (puncție-biopsie ghidată ecografic)	serviciu	130,00	24
2	Medic anatomopatolog	serviciu	100,00	24
3	Asistent medical de anatomie patologică	serviciu	30,00	24
4	Asistent medical de radiologie și imagistică / tehnician	serviciu	30,00	24
5	Psiho-oncolog	serviciu	20,00	24

*7.4. Depistarea precoce a cancerului de sân cu suspiciune de leziuni infraclinice (microcalcificări) ale sânului identificate mamografic și/sau ecografic (*6b) SA 2.3)*

Nr. crt.	Personal medical	U.M.	Tarif maxim (lei)	Cantitate estimată
1	Medic radiolog (biopsie asistată de vacuum)	serviciu	150,00	6
2	Asistent medical de radiologie și imagistică / tehnician	serviciu	30,00	6
3	Medic anatomopatolog	serviciu	100,00	6
4	Asistent medical de anatomie patologică	serviciu	30,00	6
5	Psiho-oncolog	serviciu	20,00	6

Tariful pentru unitate mobilă se aplică serviciilor efectiv prestate în unitatea mobilă de screening; tariful pentru unitate fixă se aplică serviciilor prestate la sediul Autorității contractante (Centrul de Screening și Diagnostic în Boli Oncologice).

8. Valoarea estimată

Valoarea estimată a fost determinată prin înmulțirea tarifelor unitare maxime cu cantitățile estimate, pentru componentele de personal care fac obiectul prezentei achiziții. Pentru serviciul de screening (tabelul 7.1, poz. 1) s-a utilizat tariful maxim (unitate mobilă), pentru a acoperi scenariul cel mai defavorabil. Serviciile fiind scutite de TVA, valorile sunt exprimate fără TVA.

Componentă	Tarif maxim (lei)	Cantitate	Valoare (lei, fără TVA)
Lot 1 – Servicii prestate de asistent medical de radiologie și imagistică / tehnician radiolog			
Screening mamografic (unitate mobilă) – tabel 7.1, poz. 1	70,00	30.000	2.100.000,00
Evaluare suplimentară – tabel 7.2, poz. 5	30,00	3.000	90.000,00
Leziuni infraclinice (6a) – tabel 7.3, poz. 4	30,00	24	720,00
Leziuni infraclinice – microcalcificări (6b) – tabel 7.4, poz. 2	30,00	6	180,00
Total lot 1			2.190.900,00
Lot 2 – Servicii prestate de medic specialist obstetrică-ginecologie / chirurgie generală			
Consult clinic pre-screening – tabel 7.1, poz. 2	15,00	30.000	450.000,00
Consult clinic – suspiciune mamografică – tabel 7.2, poz. 1	15,00	3.000	45.000,00
Total lot 2			495.000,00
Lot 3 – Servicii prestate de medic radiolog – cititor (cititor 1 / cititor 2)			
Citire 1 – tabel 7.1, poz. 3	40,00	30.000	1.200.000,00
Citire 2 – tabel 7.1, poz. 4	40,00	30.000	1.200.000,00
Citire 1 – suspiciune – tabel 7.2, poz. 2	70,00	3.000	210.000,00
Citire 2 – suspiciune – tabel 7.2, poz. 3	70,00	3.000	210.000,00
Total lot 3			2.820.000,00
Lot 4 – Servicii prestate de medic radiolog – arbitru			
Arbitraj – tabel 7.1, poz. 5	40,00	30.000	1.200.000,00
Total lot 4			1.200.000,00
Lot 5 – Servicii prestate de medic radiolog – evaluare suplimentară și proceduri intervenționale ghidate imagistic			
Evaluare suplimentară – tabel 7.2, poz. 4	100,00	3.000	300.000,00
Biopsie ghidată ecografic (6a) – tabel 7.3, poz. 1	130,00	24	3.120,00
Biopsie asistată de vacuum (6b) – tabel 7.4, poz. 1	150,00	6	900,00
Total lot 5			304.020,00
Lot 6 – Servicii prestate de medic anatomopatolog			

Componentă	Tarif maxim (lei)	Cantitate	Valoare (lei, fără TVA)
Diagnostic histopatologic (6a) – tabel 7.3, poz. 2	100,00	24	2.400,00
Diagnostic histopatologic (6b) – tabel 7.4, poz. 3	100,00	6	600,00
Total lot 6			3.000,00
Lot 7 – Servicii prestate de asistent medical de anatomie patologică			
Procesare material bioptic (6a) – tabel 7.3, poz. 3	30,00	24	720,00
Procesare material bioptic (6b) – tabel 7.4, poz. 4	30,00	6	180,00
Total lot 7			900,00
Lot 8 – Servicii de suport psiho-oncologic			
Suport psiho-oncologic – evaluare suplimentară – tabel 7.2, poz. 6	20,00	3.000	60.000,00
Suport psiho-oncologic (6a) – tabel 7.3, poz. 5	20,00	24	480,00
Suport psiho-oncologic (6b) – tabel 7.4, poz. 5	20,00	6	120,00
Total lot 8			60.600,00
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ (toate loturile)			7.074.420,00

Autoritatea contractantă nu garantează prestatorilor un volum minim de servicii.

9. Cerințe privind ofertanții și personalul nominalizat

9.1. Eligibilitatea ofertantului

- Ofertantul este o persoană juridică sau o formă de exercitare a profesiei recunoscută de lege (cabinet medical individual, cabinet de asistent medical, cabinet individual de psihologie, PFA, societate etc.), autorizată să presteze serviciile ofertate. Se prezintă certificatul de înregistrare/certificatul constatator ONRC sau documentul de înregistrare în registrul profesional, precum și autorizația sanitară de funcționare, după caz.
- Ofertantul nu se află în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr. 6) și nu se află în conflict de interese în sensul art. 59–60 din Lege (Formularul nr. 5).
- Persoanele cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante, în sensul art. 63 din Legea nr. 98/2016, sunt: Manager IRO – Ec. Mirela Grosu, Director Medical – Prof. Dr. Gabriel Mihail Dimofte, Director Financiar-Contabil – Ec. Mihaela Cucu, Manager de proiect/Coordonator partener local – Ref. Mirela Alixandru Cimpoi, membrii comisiei de evaluare.

9.2. Cerințe minime privind personalul nominalizat (dreptul de exercitare a profesiei)

Pentru fiecare persoană nominalizată se prezintă copii „conform cu originalul" ale actului de identitate și ale documentelor de mai jos. Neîndeplinirea acestor cerințe conduce la respingerea ofertei, pentru persoana în cauză, ca inacceptabilă/neconformă.

Lotul 1 – Servicii prestate de asistent medical de radiologie și imagistică / tehnician radiolog:

- diplomă de absolvire a școlii postliceale sanitare sau diplomă de licență, cu specializarea în radiologie și imagistică medicală (asistent medical de radiologie / tehnician radiolog);
- certificat de membru OAMGMAMR și aviz anual de liberă practică valabil;
- permis de exercitare pentru practici cu radiații ionizante, conform reglementărilor CNCAN, după caz.
- poliță de asigurare de răspundere civilă profesională (malpraxis) valabilă sau angajament de încheiere a acesteia până la semnarea contractului.

Lotul 2 – Servicii prestate de medic specialist obstetrică-ginecologie / chirurgie generală:

- diplomă de licență în medicină și certificat de medic specialist/primar în specialitatea obstetrică-ginecologie sau chirurgie generală;
- certificat de membru al Colegiului Medicilor din România (CMR) și aviz anual de liberă practică valabil.
- poliță de asigurare de răspundere civilă profesională (malpraxis) valabilă sau angajament de încheiere a acesteia până la semnarea contractului.

Lotul 3 – Servicii prestate de medic radiolog – cititor (cititor 1 / cititor 2):

- diplomă de licență în medicină și certificat de medic specialist/primar în specialitatea radiologie-imagistică medicală;
- atestat de studii complementare / competență în senologie imagistică;
- certificat de membru CMR și aviz anual de liberă practică valabil.
- poliță de asigurare de răspundere civilă profesională (malpraxis) valabilă sau angajament de încheiere a acesteia până la semnarea contractului.

Lotul 4 – Servicii prestate de medic radiolog – arbitru:

- diplomă de licență în medicină și certificat de medic specialist/primar în specialitatea radiologie-imagistică medicală;
- atestat de studii complementare / competență în senologie imagistică;
- certificat de membru CMR și aviz anual de liberă practică valabil.
- poliță de asigurare de răspundere civilă profesională (malpraxis) valabilă sau angajament de încheiere a acesteia până la semnarea contractului.

Lotul 5 – Servicii prestate de medic radiolog – evaluare suplimentară și proceduri intervenționale ghidate imagistic:

- diplomă de licență în medicină și certificat de medic specialist/primar în specialitatea radiologie-imagistică medicală;

- atestat de studii complementare / competență în senologie imagistică;
- document emis de unitatea sanitară care atestă efectuarea de proceduri diagnostice minim invazive în patologia mamară (puncție-biopsie ghidată ecografic și/sau biopsie asistată de vacuum) – cerință de conformitate, decurgând direct din natura serviciului;
- certificat de membru CMR și aviz anual de liberă practică valabil.
- poliță de asigurare de răspundere civilă profesională (malpraxis) valabilă sau angajament de încheiere a acesteia până la semnarea contractului.

Lotul 6 – Servicii prestate de medic anatomopatolog:

- diplomă de licență în medicină și certificat de medic specialist/primar în specialitatea anatomie patologică;
- certificat de membru CMR și aviz anual de liberă practică valabil.
- poliță de asigurare de răspundere civilă profesională (malpraxis) valabilă sau angajament de încheiere a acesteia până la semnarea contractului.

Lotul 7 – Servicii prestate de asistent medical de anatomie patologică:

- diplomă de absolvire a școlii postliceale sanitare sau diplomă de licență, specialitatea asistent medical de laborator / anatomie patologică;
- certificat de membru OAMGMAMR și aviz anual de liberă practică valabil.
- poliță de asigurare de răspundere civilă profesională (malpraxis) valabilă sau angajament de încheiere a acesteia până la semnarea contractului.

Lotul 8 – Servicii de suport psiho-oncologic:

- diplomă de licență în psihologie;
- atestat de liberă practică emis de Colegiul Psihologilor din România, în specialitatea psihologie clinică și/sau consiliere psihologică;
- certificat de membru al Colegiului Psihologilor din România / aviz valabil.
- poliță de asigurare de răspundere civilă profesională (malpraxis) valabilă sau angajament de încheiere a acesteia până la semnarea contractului.

10. Criteriul de atribuire și factorii de evaluare

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț (art. 111 alin. (6) și art. 187 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 98/2016). Evaluarea se face pe fiecare lot, cu un **punctaj total maxim de 100 de puncte**, astfel:

Factor	Pondere / punctaj maxim
Prețul ofertei (P_preț)	40 puncte
Factori calitativi privind personalul nominalizat (P_cal)	60 puncte
TOTAL	100 puncte

10.1. Factorul „prețul ofertei" – 40 de puncte

1. Pentru fiecare lot, ofertantul ofertează un **procent unic de reducere (r)**, exprimat cu cel mult două zecimale, aplicat tuturor tarifelor unitare maxime ale lotului din secțiunea 7. Procentul poate fi 0,00% (ofertare la nivelul tarifelor maxime). Nu se acceptă procente de reducere diferite pe linii de tarif.
2. Tariful unitar ofertat = tariful unitar maxim × (1 − r), rotunjit la două zecimale. Tarifele ofertate devin tarife contractuale și sunt ferme pe toată durata contractului.
3. Prețul evaluat al ofertei: **Px = Valoarea estimată a lotului (secțiunea 8) × (1 − r)**.
4. Punctajul pentru preț se calculează astfel: pentru prețul cel mai scăzut se acordă punctajul maxim de 40 de puncte; pentru celelalte prețuri: **P_preț = (Pmin / Px) × 40**, unde Pmin este cel mai mic preț evaluat dintre ofertele admisibile depuse pe lotul respectiv în toate sesiunile, până la sesiunea curentă inclusiv. Punctajele se calculează cu două zecimale.
5. După fiecare sesiune în care se modifică Pmin, punctajul pentru preț și clasamentul lotului se recalculează pentru toate ofertele admisibile; recalcularea nu modifică tarifele din contractele semnate și influențează exclusiv ordinea de prioritate la programare.
6. Oferta cu un tarif unitar mai mare decât tariful maxim corespunzător este considerată inacceptabilă (art. 137 alin. (2) din HG nr. 395/2016).
7. Dacă procentul de reducere ofertat este mai mare de 20% (prețul evaluat este mai mic de 80% din valoarea estimată a lotului), comisia de evaluare solicită ofertantului justificarea prețului, în condițiile art. 210 din Legea nr. 98/2016. Oferta se respinge dacă justificarea nu demonstrează că serviciile pot fi prestate la nivelul de calitate cerut, cu respectarea obligațiilor legale.
8. Exemplu: valoarea estimată a Lotului 3 este 2.820.000,00 lei. Ofertantul A ofertează r = 5% (Px = 2.679.000,00 lei), iar ofertantul B, r = 10% (Px = 2.538.000,00 lei). Pmin = 2.538.000,00 lei. P_preț(B) = 40,00 puncte; P_preț(A) = 2.538.000 / 2.679.000 × 40 = 37,89 puncte.

10.2. Factorii calitativi – 60 de puncte

Factorii calitativi se punctează pe baza grilelor de mai jos, care au un punctaj de bază de maximum 100 de puncte pe lot. Punctajul calitativ ponderat se calculează astfel: **P_cal = Punctaj grilă × 0,60** (maximum 60 de puncte).

1. Punctajul calitativ se acordă **pentru fiecare persoană nominalizată**, separat pe fiecare lot. Dacă un ofertant nominalizează mai multe persoane pentru același lot, fiecare persoană primește un punctaj calitativ propriu, la care se adaugă punctajul pentru preț al ofertei, și un loc propriu în clasament.
2. Punctajul grilei = suma punctajelor obținute la factorii calitativi ai lotului (maximum 100 de puncte), care se înmulțește cu 0,60.
3. Vechimea/experiența se calculează în ani împliniți la data limită a sesiunii în care se depune oferta; perioadele suprapuse se iau în calcul o singură dată; fracțiunile de an nu se rotunjesc.
4. Se punctează numai informațiile susținute de documente justificative clare și verificabile. Lipsa documentului justificativ conduce la acordarea a 0 puncte pentru factorul respectiv, **nu** la respingerea ofertei.

5. Ofertantul completează Fișa de autoevaluare (Formularul nr. 7); comisia de evaluare verifică și, după caz, corectează punctajul declarat.
6. Un proiect de screening se punctează o singură dată, indiferent de numărul de roluri sau de contracte din cadrul acestuia; proiectul DARIA nu se punctează.

Lotul 1 – Servicii prestate de asistent medical de radiologie și imagistică / tehnician radiolog

Factor de evaluare	Mod de punctare	Punctaj maxim	Document justificativ
F1. Experiență profesională în efectuarea mamografiilor	≥ 10 ani – 40 p 5 – < 10 ani – 30 p 3 – < 5 ani – 20 p 1 – < 3 ani – 10 p < 1 an – 0 p	40	Adeverință angajator / extras REVISAL / contracte de prestări servicii
F2. Participare, în ultimii 5 ani, la programe/proiecte de screening pentru cancerul de sân, într-un rol similar celui ofertat	10 puncte/proiect, maximum 30 puncte (3 proiecte)	30	Adeverință emisă de beneficiarul/liderul proiectului sau contract + document de recepție
F3. Absolvirea unui program de formare în screening mamar (inclusiv programul POCU „Fii responsabilă de sănătatea ta…" – etapa I) sau a unui curs EMC în mamografie/tomosinteză	Da – 20 p Nu – 0 p	20	Certificat / diplomă de absolvire
F4. Disponibilitate asumată pentru activitate în unitatea mobilă de screening	≥ 10 zile/lună – 10 p 5 – 9 zile/lună – 5 p < 5 zile/lună – 0 p	10	Formularul nr. 2 (devine obligație contractuală)
TOTAL		100	

Lotul 2 – Servicii prestate de medic specialist obstetrică-ginecologie / chirurgie generală

Factor de evaluare	Mod de punctare	Punctaj maxim	Document justificativ
F1. Vechime ca medic specialist în obstetrică-ginecologie sau chirurgie generală	≥ 10 ani – 40 p 5 – < 10 ani – 30 p 3 – < 5 ani – 20 p < 3 ani – 10 p	40	Certificat medic specialist / ordin de confirmare
F2. Grad profesional	Medic primar – 20 p Medic specialist – 10 p	20	Certificat medic primar / specialist
F3. Participare, în ultimii 5 ani, la programe/proiecte de screening pentru cancerul de sân, într-un rol similar celui ofertat	10 puncte/proiect, maximum 30 puncte (3 proiecte)	30	Adeverință emisă de beneficiarul/liderul proiectului sau contract + document de recepție
F4. Stagiu de pregătire sau	Da – 10 p	10	Adeverință emisă de unitatea

Factor de evaluare	Mod de punctare	Punctaj maxim	Document justificativ
activitate într-o unitate sanitară cu profil oncologic / în senologie	Nu – 0 p		sanitară
TOTAL		100	

Lotul 3 – Servicii prestate de medic radiolog – cititor (cititor 1 / cititor 2)

Factor de evaluare	Mod de punctare	Punctaj maxim	Document justificativ
F1. Experiență în senologie imagistică (calculată de la data obținerii atestatului)	≥ 10 ani – 35 p 5 – < 10 ani – 25 p 3 – < 5 ani – 15 p < 3 ani – 5 p	35	Atestat de studii complementare + adeverință angajator
F2. Număr mediu anual de mamografii interpretate în ultimii 3 ani	≥ 5.000 – 25 p 2.000 – 4.999 – 15 p 1.000 – 1.999 – 5 p < 1.000 – 0 p	25	Adeverință emisă de unitatea/unitățile sanitare
F3. Participare, în ultimii 5 ani, la programe/proiecte de screening pentru cancerul de sân, într-un rol similar celui ofertat (cititor)	10 puncte/proiect, maximum 30 puncte (3 proiecte)	30	Adeverință emisă de beneficiarul/liderul proiectului sau contract + document de recepție
F4. Grad profesional	Medic primar – 10 p Medic specialist – 0 p	10	Certificat medic primar
TOTAL		100	

Lotul 4 – Servicii prestate de medic radiolog – arbitru

Factor de evaluare	Mod de punctare	Punctaj maxim	Document justificativ
F1. Experiență în senologie imagistică (calculată de la data obținerii atestatului)	≥ 15 ani – 35 p 10 – < 15 ani – 25 p 5 – < 10 ani – 10 p < 5 ani – 0 p	35	Atestat de studii complementare + adeverință angajator
F2. Număr mediu anual de mamografii interpretate în ultimii 3 ani	≥ 5.000 – 25 p 2.000 – 4.999 – 15 p 1.000 – 1.999 – 5 p < 1.000 – 0 p	25	Adeverință emisă de unitatea/unitățile sanitare
F3. Participare, în ultimii 5 ani, la programe/proiecte de screening pentru cancerul de sân, într-un rol similar celui ofertat (cititor sau arbitru)	10 puncte/proiect, maximum 30 puncte (3 proiecte)	30	Adeverință emisă de beneficiarul/liderul proiectului sau contract + document de recepție

Factor de evaluare	Mod de punctare	Punctaj maxim	Document justificativ
F4. Grad profesional	Medic primar – 10 p Medic specialist – 0 p	10	Certificat medic primar
TOTAL		100	

Lotul 5 – Servicii prestate de medic radiolog – evaluare suplimentară și proceduri intervenționale ghidate imagistic

Factor de evaluare	Mod de punctare	Punctaj maxim	Document justificativ
F1. Experiență în senologie imagistică (calculată de la data obținerii atestatului)	≥ 10 ani – 30 p 5 – < 10 ani – 20 p 3 – < 5 ani – 10 p < 3 ani – 5 p	30	Atestat de studii complementare + adeverință angajator
F2. Număr de proceduri intervenționale mamare ghidate imagistic (puncții-biopsii ecoghidate, biopsii asistate de vacuum) efectuate în ultimii 3 ani	≥ 150 – 30 p 50 – 149 – 20 p 20 – 49 – 10 p < 20 – 0 p	30	Adeverință emisă de unitatea sanitară, cu numărul de proceduri
F3. Participare, în ultimii 5 ani, la programe/proiecte de screening pentru cancerul de sân, într-un rol similar celui ofertat	10 puncte/proiect, maximum 30 puncte (3 proiecte)	30	Adeverință emisă de beneficiarul/liderul proiectului sau contract + document de recepție
F4. Grad profesional	Medic primar – 10 p Medic specialist – 0 p	10	Certificat medic primar
TOTAL		100	

Lotul 6 – Servicii prestate de medic anatomopatolog

Factor de evaluare	Mod de punctare	Punctaj maxim	Document justificativ
F1. Experiență într-un serviciu de anatomie patologică care efectuează examinări pe biopsii și piese chirurgicale mamare	≥ 10 ani – 40 p 5 – < 10 ani – 25 p 3 – < 5 ani – 10 p < 3 ani – 0 p	40	Adeverință angajator
F2. Număr mediu anual de diagnostice histopatologice în patologia mamară în ultimii 3 ani	≥ 300 – 20 p 100 – 299 – 10 p < 100 – 0 p	20	Adeverință emisă de unitatea sanitară
F3. Participare, în ultimii 5 ani, la programe/proiecte de screening pentru cancerul de sân, într-un rol similar celui ofertat	10 puncte/proiect, maximum 30 puncte (3 proiecte)	30	Adeverință emisă de beneficiarul/liderul proiectului sau contract + document de recepție

Factor de evaluare	Mod de punctare	Punctaj maxim	Document justificativ
F4. Grad profesional	Medic primar – 10 p Medic specialist – 0 p	10	Certificat medic primar
TOTAL		100	

Lotul 7 – Servicii prestate de asistent medical de anatomie patologică

Factor de evaluare	Mod de punctare	Punctaj maxim	Document justificativ
F1. Experiență într-un laborator de anatomie patologică care procesează biopsii și piese chirurgicale mamare	≥ 10 ani – 50 p 5 – < 10 ani – 35 p 3 – < 5 ani – 20 p < 3 ani – 5 p	50	Adeverință angajator / extras REVISAL
F2. Participare, în ultimii 5 ani, la programe/proiecte de screening pentru cancerul de sân, într-un rol similar celui ofertat	10 puncte/proiect, maximum 30 puncte (3 proiecte)	30	Adeverință emisă de beneficiarul/liderul proiectului sau contract + document de recepție
F3. Experiență sau formare în tehnici de imunohistochimie (IHC)	Da – 20 p Nu – 0 p	20	Adeverință angajator / certificat de curs
TOTAL		100	

Lotul 8 – Servicii de suport psiho-oncologic

Factor de evaluare	Mod de punctare	Punctaj maxim	Document justificativ
F1. Experiență în acordarea suportului psihologic pacienților oncologici (inclusiv femeilor programate pentru biopsie / care primesc un diagnostic)	≥ 5 ani – 40 p 3 – < 5 ani – 30 p 1 – < 3 ani – 15 p < 1 an – 0 p	40	Adeverință emisă de unitatea sanitară / contracte
F2. Formare de specialitate în psiho-oncologie (master, curs postuniversitar sau formare acreditată)	Da – 20 p Nu – 0 p	20	Diplomă / certificat
F3. Participare, în ultimii 5 ani, la programe/proiecte de screening pentru cancerul de sân, într-un rol similar celui ofertat	10 puncte/proiect, maximum 30 puncte (3 proiecte)	30	Adeverință emisă de beneficiarul/liderul proiectului sau contract + document de recepție
F4. Treaptă de specializare (Colegiul Psihologilor din România)	Principal – 10 p Specialist – 5 p Practicant / autonom – 0 p	10	Atestat de liberă practică
TOTAL		100	

10.3. Punctajul total

Punctaj total = P_preț + P_cal (maximum 100 de puncte), calculat cu două zecimale, pentru fiecare persoană nominalizată.

10.4. Stabilirea ofertelor câștigătoare și repartizarea serviciilor

1. Pe fiecare lot, **sunt declarate câștigătoare toate ofertele admisibile**, în limita valorii estimate a lotului, iar Autoritatea contractantă încheie câte un contract de prestări servicii cu fiecare ofertant câștigător.
2. Serviciile se solicită prestatorilor **în ordinea clasamentului pe lot** (după punctajul total, în ordine descrescătoare), astfel:

   a) **Solicitarea către primul clasat.** Pe baza necesarului lunar și a calendarului campaniilor stabilite de echipa de implementare, Autoritatea contractantă transmite verbal sau prin e-mail o solicitare de prestare către prestatorul clasat pe primul loc. Solicitarea precizează serviciile și cantitățile estimate, locul prestării (unitate fixă sau unitate mobilă și localitatea), datele și intervalul orar. Solicitarea se transmite cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data de începere a prestării.

   b) **Răspunsul prestatorului.** În cel mult 2 zile lucrătoare de la primire, prestatorul confirmă solicitarea, integral sau parțial, ori o refuză. Lipsa răspunsului în acest termen se consideră refuz.

   c) **Trecerea la următorul clasat.** Serviciile refuzate sau neconfirmate se solicită, în aceleași condiții, prestatorului clasat pe locul următor. Procedeul se repetă, în ordinea clasamentului, până la acoperirea integrală a necesarului.

   d) **Necesar neacoperit.** Dacă după parcurgerea întregului clasament o parte din necesar rămâne neacoperită, Autoritatea contractantă transmite simultan solicitarea către toți prestatorii lotului și repartizează serviciile, în ordinea clasamentului, între cei care le confirmă în termen.

   e) **Efectele confirmării.** Confirmarea transformă solicitarea într-o comandă fermă. Neprestarea serviciilor confirmate constituie neîndeplinire a obligațiilor contractuale. Refuzul unei solicitări nu constituie neîndeplinire a contractului și nu afectează locul prestatorului în clasament.

   f) **Disponibilitatea declarată.** Solicitările se formulează, de regulă, în limita disponibilității asumate în Formularul nr. 2. Pentru serviciile care depășesc această disponibilitate, prestatorul poate refuza total sau parțial.

   g) **Situații urgente.** Pentru acoperirea unor indisponibilități neprevăzute, termenele de la lit. a) și b) se reduc la 1 zi lucrătoare, respectiv la 24 de ore.

   i) **Reguli specifice Lotului 3 (cititori).** Citirea 1 și citirea 2 ale aceleiași mamografii se repartizează unor prestatori diferiți, în ordinea clasamentului.

3. La punctaje totale egale, departajarea se face, succesiv: (a) după prețul evaluat cel mai scăzut; (b) după punctajul calitativ (P_cal) cel mai mare; (c) după data și ora primirii ofertei.
4. Contractele nu garantează un volum minim de servicii. Plata se face exclusiv pentru serviciile efectiv prestate, înregistrate și validate în platforma de screening.

5. Autoritatea contractantă poate înceta primirea de oferte pentru unul sau mai multe loturi, prin anunț publicat în SEAP/JOUE și pe www.iroiasi.ro, atunci când necesarul este acoperit sau valoarea lotului este epuizată.

11. Documentele ofertei

Oferta cuprinde, pentru fiecare lot pentru care se depune, următoarele documente:

1) Scrisoare de înaintare / acord de participare (Formularul nr. 1);
2) Formularul de ofertă – procentul unic de reducere și tarifele unitare ofertate, acceptarea caietului de sarcini și a modelului de contract, nominalizarea personalului și disponibilitatea asumată (Formularul nr. 2);
3) Fișa de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Regulamentul (UE) 2016/679 (Formularul nr. 3), pentru fiecare persoană nominalizată;
4) Declarație privind evitarea dublei finanțări (Formularul nr. 4);
5) Declarație privind neîncadrarea în situațiile de conflict de interese – art. 59–60 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr. 5);
6) Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr. 6);
7) Fișa de autoevaluare a punctajului, pentru fiecare persoană nominalizată (Formularul nr. 7);
8) Documentele de eligibilitate a ofertantului (secțiunea 9.1): certificat de înregistrare / certificat constatator / document de înregistrare în registrul profesional și autorizație sanitară de funcționare, după caz;
9) Copii „conform cu originalul” ale actului de identitate și ale documentelor privind dreptul de exercitare a profesiei pentru fiecare persoană nominalizată (secțiunea 9.2): diplome, certificate de specialist/primar, atestate de studii complementare, certificate de membru (CMR / OAMGMAMR / Colegiul Psihologilor) și avizul anual valabil;
10) Poliță de asigurare de răspundere civilă profesională (malpraxis) sau angajament de încheiere până la semnarea contractului;
11) Documentele justificative pentru factorii de evaluare (secțiunea 10).

Documentele deja depuse într-o sesiune anterioară, încă valabile, nu trebuie retransmise; ofertantul va face trimitere la acestea în scrisoarea de înaintare.

12. Evaluarea ofertelor, comunicarea rezultatului și căile de atac

- Evaluarea se realizează de o comisie de evaluare numită prin decizia managerului IRO Iași, ai cărei membri semnează declarații de confidențialitate și imparțialitate, în condițiile art. 126 și următoarele din HG nr. 395/2016 aplicate corespunzător.
- Etapele evaluării, pe fiecare sesiune: deschiderea ofertelor → verificarea eligibilității și a cerințelor privind personalul → verificarea conformității → punctarea → raportul sesiunii, aprobat de conducătorul Autorității contractante.

- Comisia poate solicita clarificări și completări ale documentelor deja prezentate, cu termen de răspuns de minimum 3 zile lucrătoare, fără a permite modificarea ofertei sau obținerea unui avantaj (art. 209 din Legea nr. 98/2016, aplicat corespunzător).
- Rezultatul se comunică fiecărui ofertant prin e-mail, cu punctajul obținut și, în cazul ofertelor respinse, motivele respingerii.
- Contestațiile se formulează în condițiile Legii nr. 101/2016, la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor sau la instanța judecătorească competentă, **în termen de 10 zile** începând cu ziua următoare luării la cunoștință (valoarea estimată fiind peste pragul de la art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016). Contractele se încheie după expirarea termenului de contestare.
- Anunțurile de atribuire se transmit spre publicare grupat, trimestrial, în termen de 30 de zile de la încheierea fiecărui trimestru (art. 111 alin. (4) din Legea nr. 98/2016).

13. Modalitatea de contractare și plată

- Cu fiecare ofertant câștigător se încheie un contract de prestări servicii medicale, cu tarifele unitare ofertate (ferme) și cantități estimate, conform modelului de contract publicat împreună cu documentația.
- Prestatorul transmite trimestrial, pe e-mail la daria@iroiasi.ro, borderoul centralizator al serviciilor prestate (export din platforma de screening), semnat și parafat, împreună cu factura aferentă.
- Autoritatea contractantă verifică și validează borderoul în cel mult 10 zile lucrătoare de la primire.
- Plata se efectuează prin ordin de plată, în contul prestatorului, în termen de **60 de zile de la înregistrarea facturii** la Autoritatea contractantă, în condițiile Legii nr. 72/2013, pentru serviciile validate și în limita fondurilor proiectului.
- Tarifele unitare ofertate sunt ferme pe toată durata contractului; nu se aplică ajustări de preț. Plata se face la tariful ofertat corespunzător locului de prestare (unitate mobilă / unitate fixă), după caz.

14. Durata contractelor

Contractele intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și produc efecte până la **31.12.2029**, fără a depăși perioada de implementare a proiectului DARIA.

15. Obligațiile părților

15.1. Obligațiile prestatorului

1) să presteze serviciile medicale la standardele și performanțele prevăzute în caietul de sarcini;
2) să respecte standardele de calitate stabilite prin Metodologia și protocoalele programului de screening al cancerului de sân elaborate în cadrul proiectului DARIA, disponibile pe www.iroiasi.ro, precum și normele privind calitatea asistenței medicale elaborate de comisiile de specialitate ale Ministerului Sănătății și de organismele profesionale;
3) să asigure prestarea serviciilor numai prin personalul nominalizat, în conformitate cu solicitările Autorității contractante;

4) asistentul medical de radiologie / tehnicianul radiolog efectuează mamografiile digitale de screening, verifică calitatea imaginilor înainte de încărcare – putând decide repetarea mamografiei dacă imaginile nu corespund standardelor tehnice din metodologie –, înregistrează informațiile în platforma de screening și încarcă imaginile;
5) asistentul medical de radiologie / tehnicianul radiolog – evaluări suplimentare efectuează incidențele suplimentare (inclusiv tomosinteză), asistă evaluarea ecografică, puncția-biopsie sub ghidaj ecografic și biopsia asistată de vacuum și înregistrează datele în platformă;
6) medicul radiolog cititor interpretează setul de imagini mamografice digitale (4 imagini) și înregistrează rezultatul citirii în platforma de screening;
7) medicul radiolog arbitru evaluează cazurile cu citiri primare discordante, stabilește rezultatul final (test pozitiv sau negativ) și îl înregistrează în platformă;
8) medicul radiolog – evaluări suplimentare evaluează cazurile pozitive (incidențe suplimentare, ecografie mamară), efectuează, când este necesar, puncții-biopsii sub ghidaj ecografic și biopsii asistate de vacuum sub ghidaj mamografic/ecografic și înregistrează rezultatele în platformă;
9) medicul obstetrică-ginecologie / chirurgie generală efectuează consultația de specialitate pentru excluderea modificărilor mamare suspecte înainte de includerea femeii în screening, precum și consultul clinic al cazurilor cu suspiciune mamografică;
10) medicul anatomopatolog examinează probele bioptice, elaborează diagnosticul histopatologic complet, inclusiv testele IHC necesare, și înregistrează rezultatele în platformă;
11) asistentul medical de anatomie patologică preia materialul obținut prin puncție-biopsie sau biopsie asistată de vacuum, îl procesează, efectuează testele IHC solicitate de medicul anatomopatolog și înregistrează datele în platformă;
12) psiho-oncologul evaluează nevoile psihologice și psiho-oncologice ale beneficiarelor programate pentru evaluări suplimentare/biopsie, asigură suport femeilor care primesc un diagnostic și consemnează intervenția în sistemul utilizat în proiect;
13) să mențină valabile, pe toată durata contractului, avizul de liberă practică și asigurarea de malpraxis și să transmită anual copii ale acestora;
14) să respecte confidențialitatea datelor și să prelucreze datele cu caracter personal ale beneficiarelor exclusiv în calitate de persoană împuternicită, în condițiile art. 28 din Regulamentul (UE) 2016/679;
15) să respecte regulile de vizibilitate, monitorizare și control aplicabile proiectelor finanțate din fonduri europene și să pună la dispoziția organismelor de control documentele solicitate.

15.2. Obligațiile Autorității contractante

1) să asigure resursele tehnico-materiale necesare (echipamente, unitatea mobilă, consumabile specifice);
2) să asigure accesul fiecărui utilizator la platforma de screening, prin cod de acces și parolă individuale, predate pe bază de proces-verbal;
3) să asigure participarea personalului prestatorului la programele de formare organizate în cadrul proiectului, cu excepția situației prevăzute la secțiunea 6;

4) să informeze prestatorul cu privire la orice neconformitate constatată, în vederea remedierii;
5) să solicite prestarea serviciilor în ordinea clasamentului pe lot, conform mecanismului prevăzut la secțiunea 10.4 pct. 2;
6) să verifice și să valideze borderourile centralizatoare ale serviciilor prestate în trimestrul de referință;
7) să achite contravaloarea serviciilor validate în termen de 60 de zile de la înregistrarea facturii.

16. Dispoziții finale

- Cerințele din caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii. Oferta care nu le respectă este respinsă ca neconformă.
- Documentele, datele și rezultatele realizate în cadrul proiectului sunt proprietatea exclusivă a Autorității contractante și nu pot fi utilizate de prestator sau de terți în alte scopuri.
- Autoritatea contractantă poate rezilia contractul, cu preaviz de 5 zile, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor de către prestator, cu plata de daune-interese în condițiile legii.
- Prezenta documentație se completează cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale HG nr. 395/2016, ale Legii nr. 101/2016 și cu normele procedurale interne ale IRO Iași.

Serv. Achizitii Publice, Contractare

Ec. Alina Izbinda

Ec. Adina Stan

CAIET DE SARCINI

Condiții specifice de desfășurare a activității, pe categorii de personal

În prezentul caiet de sarcini, „Autoritatea contractantă" desemnează Institutul Regional de Oncologie Iași, iar „beneficiare" desemnează persoanele din grupul țintă al proiectului DARIA.

A. Medic radiolog (cititor, arbitru, evaluare suplimentară)

Art. 1. Obiectul și calitatea serviciilor

1.1. Serviciile prestate constau în: interpretarea mamografiilor de screening (citire 1 / citire 2), arbitrajul citirilor discordante, evaluarea suplimentară a cazurilor pozitive și efectuarea procedurilor de biopsie mamară ghidată ecografic / mamografic, cu respectarea metodologiilor și protocoalelor proiectului „Programul Național de Screening pentru Cancerul de Sân: Depistare Activă, Responsabilitate, Informație și Acces – DARIA", cod SMIS 352097.

1.2. Prestatorul garantează că serviciile se încadrează în normele privind calitatea asistenței medicale elaborate de comisiile de specialitate ale Ministerului Sănătății și Colegiul Medicilor din România și în legislația medicală în vigoare.

1.3. Răspunde pentru corectitudinea și calitatea serviciilor efectuate.

1.4. Își îndeplinește obligațiile contractuale la timp, cu profesionalism și promptitudine; în caz contrar, Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu preaviz de 5 zile și poate solicita daune-interese.

Art. 2. Beneficiarele

2.1. Beneficiarele serviciilor sunt persoanele care, la data intrării în operațiune, aparțin grupurilor vulnerabile / defavorizate socio-economic / comunităților cu grad de vulnerabilitate crescut, conform Ghidului solicitantului.

Art. 3. Clauze specifice privind prestarea

3.1. Pe baza programării comunicate de Autoritatea contractantă, prestatorul efectuează serviciile medicale prevăzute în anexa la contract.

3.2. Respectă metodologia și protocoalele dezvoltate în cadrul proiectului și participă la prima sesiune de formare organizată în regiune, cu excepția cazului în care face dovada absolvirii programului de formare POCU „Fii responsabilă de sănătatea ta – … – etapa I" (perioada de programare 2014–2020).

3.3. Înregistrează informațiile aferente serviciilor efectuate fiecărei beneficiare în Registrul electronic de evidență screening al proiectului.

3.4. Respectă procedurile de operare transmise pentru utilizarea registrului.

3.5. Transmite trimestrial, pe e-mail la daria@iroiasi.ro, borderoul serviciilor efectuate, înregistrate și validate în registru, semnat și parafat, împreună cu factura.

3.6. Prestează serviciile la sediul Autorității contractante (Centrul de Screening și Diagnostic în Boli Oncologice) și/sau prin acces la platforma de screening, conform programării și orarului comunicate.

3.7. Serviciile se prestează pe durata contractului, stabilită la secțiunea 14 din documentația de atribuire.

Art. 4. Obligații ale Autorității contractante

4.1. Accesul prestatorului la Registrul electronic de evidență screening se acordă după semnarea contractului, prin user și parolă individuale.

4.2. Modificarea parolei / user-ului se realizează conform cerințelor Institutului Național de Sănătate Publică.

Art. 5. Atribuții specifice ale prestatorului

5.1. Interpretează imaginile mamografice conform rolului contractat (cititor 1, cititor 2, arbitru) și înregistrează rezultatul în registrul electronic de evidență screening;

5.2. Arbitrul stabilește rezultatul final în cazul citirilor discordante; același medic nu poate fi cititor și arbitru pentru aceeași beneficiară;

5.3. Medicul de evaluare suplimentară efectuează incidențe suplimentare, ecografie mamară, puncții-biopsii ecoghidate și biopsii asistate de vacuum, când sunt indicate, și înregistrează rezultatele;

5.4. Supraveghează desfășurarea corectă și completă a investigațiilor efectuate de tehnicianul radiolog, cu respectarea protocoalelor și a normelor de radioprotecție;

5.5. Aplică măsurile de prevenire a iradierii beneficiarelor, însoțitorilor și personalului peste limitele legale, conform normelor CNCAN;

5.6. Respectă termenele de citire și raportare stabilite prin metodologia proiectului.

Art. 6. Alte obligații

6.1. Utilizează substanțele periculoase, instalațiile, aparatura și echipamentele potrivit instrucțiunilor tehnice, conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

6.2. Își desfășoară activitatea conform pregătirii și instruirii sale, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională nici propria persoană, nici alte persoane, conform Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;

6.3. Respectă și protejează confidențialitatea informațiilor la care are acces;

6.4. Aplică practicile de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform Ordinului ministrului sănătății nr. 1101/2016;

6.5. Deține asigurare de malpraxis și răspunde, potrivit legii, pentru prejudiciile cauzate din culpa sa beneficiarelor;

6.6. Tratează cu respect toate persoanele cu care vine în contact;

6.7. Respectă procedurile, politicile și regulamentele interne ale Autorității contractante.

B. Asistent medical de radiologie și imagistică / tehnician radiolog

Art. 1. Obiectul și calitatea serviciilor

1.1. Serviciile prestate constau în: efectuarea incidențelor mamografice de screening, a incidențelor suplimentare (inclusiv tomosinteză) și asistarea procedurilor de biopsie mamară ghidată ecografic / mamografic,

cu respectarea metodologiilor și protocoalelor proiectului „Programul Național de Screening pentru Cancerul de Sân: Depistare Activă, Responsabilitate, Informație și Acces – DARIA", cod SMIS 352097.

1.2. Prestatorul garantează că serviciile se încadrează în normele privind calitatea asistenței medicale elaborate de comisiile de specialitate ale Ministerului Sănătății și Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România și în legislația medicală în vigoare.

1.3. Răspunde pentru corectitudinea și calitatea serviciilor efectuate.

1.4. Își îndeplinește obligațiile contractuale la timp, cu profesionalism și promptitudine; în caz contrar, Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu preaviz de 5 zile și poate solicita daune-interese.

Art. 2. Beneficiarele

2.1. Beneficiarele serviciilor sunt persoanele care, la data intrării în operațiune, aparțin grupurilor vulnerabile / defavorizate socio-economic / comunităților cu grad de vulnerabilitate crescut, conform Ghidului solicitantului.

Art. 3. Clauze specifice privind prestarea

3.1. Pe baza programării comunicate de Autoritatea contractantă, prestatorul efectuează serviciile medicale prevăzute în anexa la contract.

3.2. Respectă metodologia și protocoalele dezvoltate în cadrul proiectului și participă la prima sesiune de formare organizată în regiune, cu excepția cazului în care face dovada absolvirii programului de formare POCU „Fii responsabilă de sănătatea ta – … – etapa I" (perioada de programare 2014–2020).

3.3. Înregistrează informațiile aferente serviciilor efectuate fiecărei beneficiare în Registrul electronic de evidență screening al proiectului.

3.4. Respectă procedurile de operare transmise pentru utilizarea registrului.

3.5. Transmite trimestrial, pe e-mail la daria@iroiasi.ro, borderoul serviciilor efectuate, înregistrate și validate în registru, semnat și parafat, împreună cu factura.

3.6. Prestează serviciile în unitatea mobilă de screening, cu disponibilitate de deplasare în localitățile stabilite de echipa de implementare, sau la sediul Autorității contractante (Centrul de Screening și Diagnostic în Boli Oncologice), conform programării și orarului comunicate.

3.7. Serviciile se prestează pe durata contractului, stabilită la secțiunea 14 din documentația de atribuire.

Art. 4. Obligații ale Autorității contractante

4.1. Accesul prestatorului la Registrul electronic de evidență screening se acordă după semnarea contractului, prin user și parolă individuale.

4.2. Modificarea parolei / user-ului se realizează conform cerințelor Institutului Național de Sănătate Publică.

Art. 5. Atribuții specifice ale prestatorului

5.1. Asigură pregătirea beneficiarei: psihică – o informează asupra investigației, a riscului de iradiere și a beneficiului examinării; fizică – poziționarea specifică; supravegherea pe tot parcursul examinării;

5.2. Efectuează procedurile radiologice conform metodologiei și protocoalelor proiectului și respectă normele de securitate radiologică emise de CNCAN;

5.3. Verifică starea de funcționare a aparaturii și conectarea acesteia la platforma de screening și semnalează orice defecțiune;

5.4. Verifică calitatea imaginilor înainte de încărcarea în platformă și repetă incidențele necorespunzătoare, conform metodologiei;

5.5. Semnalează medicului radiolog orice modificare a stării beneficiarei pe durata examinării și acordă primul ajutor în caz de urgență;

5.6. Asigură colectarea și depozitarea în condiții de siguranță a materialelor de unică folosință, conform normelor de protecția mediului;

5.7. Înregistrează datele în registrul de consultații radiologice și în Registrul electronic de evidență screening;

5.8. Atribuțiile decurg din competențele certificate de actele de studii și răspunde pentru actele efectuate în cadrul rolului autonom și delegat.

Art. 6. Alte obligații

6.1. Utilizează substanțele periculoase, instalațiile, aparatura și echipamentele potrivit instrucțiunilor tehnice, conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

6.2. Își desfășoară activitatea conform pregătirii și instruirii sale, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională nici propria persoană, nici alte persoane, conform Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;

6.3. Respectă și protejează confidențialitatea informațiilor la care are acces;

6.4. Aplică practicile de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform Ordinului ministrului sănătății nr. 1101/2016;

6.5. Deține asigurare de malpraxis și răspunde, potrivit legii, pentru prejudiciile cauzate din culpa sa beneficiarelor;

6.6. Tratează cu respect toate persoanele cu care vine în contact;

6.7. Respectă procedurile, politicile și regulamentele interne ale Autorității contractante.

C. Medic obstetrică-ginecologie / medic chirurgie generală

Art. 1. Obiectul și calitatea serviciilor

1.1. Serviciile prestate constau în: consultația clinică de specialitate a sânului, anterioară includerii în screening, și consultul clinic al cazurilor cu suspiciune identificată mamografic, cu respectarea metodologiilor și protocoalelor proiectului „Programul Național de Screening pentru Cancerul de Sân: Depistare Activă, Responsabilitate, Informație și Acces – DARIA”, cod SMIS 352097.

1.2. Prestatorul garantează că serviciile se încadrează în normele privind calitatea asistenței medicale elaborate de comisiile de specialitate ale Ministerului Sănătății și Colegiul Medicilor din România și în legislația medicală în vigoare.

1.3. Răspunde pentru corectitudinea și calitatea serviciilor efectuate.

1.4. Își îndeplinește obligațiile contractuale la timp, cu profesionalism și promptitudine; în caz contrar, Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu preaviz de 5 zile și poate solicita daune-interese.

Art. 2. Beneficiarele

2.1. Beneficiarele serviciilor sunt persoanele care, la data intrării în operațiune, aparțin grupurilor vulnerabile / defavorizate socio-economic / comunităților cu grad de vulnerabilitate crescut, conform Ghidului solicitantului.

Art. 3. Clauze specifice privind prestarea

3.1. Pe baza programării comunicate de Autoritatea contractantă, prestatorul efectuează serviciile medicale prevăzute în anexa la contract.

3.2. Respectă metodologia și protocoalele dezvoltate în cadrul proiectului și participă la prima sesiune de formare organizată în regiune, cu excepția cazului în care face dovada absolvirii programului de formare POCU „Fii responsabilă de sănătatea ta – … – etapa I" (perioada de programare 2014–2020).

3.3. Înregistrează informațiile aferente serviciilor efectuate fiecărei beneficiare în Registrul electronic de evidență screening al proiectului.

3.4. Respectă procedurile de operare transmise pentru utilizarea registrului.

3.5. Transmite trimestrial, pe e-mail la daria@iroiasi.ro, borderoul serviciilor efectuate, înregistrate și validate în registru, semnat și parafat, împreună cu factura.

3.6. Prestează serviciile în unitatea mobilă de screening sau la sediul Autorității contractante (Centrul de Screening și Diagnostic în Boli Oncologice), conform programării și orarului comunicate.

3.7. Serviciile se prestează pe durata contractului, stabilită la secțiunea 14 din documentația de atribuire.

Art. 4. Obligații ale Autorității contractante

4.1. Accesul prestatorului la Registrul electronic de evidență screening se acordă după semnarea contractului, prin user și parolă individuale.

4.2. Modificarea parolei / user-ului se realizează conform cerințelor Institutului Național de Sănătate Publică.

Art. 5. Atribuții specifice ale prestatorului

5.1. Efectuează anamneza și examenul clinic al sânilor și al regiunilor ganglionare;

5.2. Exclude existența unor modificări mamare suspecte clinic înainte de includerea beneficiarei în screening și, în cazul identificării acestora, o îndrumă către circuitul de diagnostic, conform protocolului;

5.3. Efectuează consultul clinic al beneficiarelor cu suspiciune identificată mamografic și colaborează cu medicul radiolog pentru evaluarea suplimentară;

5.4. Informează beneficiara asupra rezultatului consultației și asupra etapelor următoare;

5.5. Înregistrează rezultatul consultației în Registrul electronic de evidență screening.

Art. 6. Alte obligații

6.1. Utilizează substanțele periculoase, instalațiile, aparatura și echipamentele potrivit instrucțiunilor tehnice, conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

6.2. Își desfășoară activitatea conform pregătirii și instruirii sale, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională nici propria persoană, nici alte persoane, conform Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;

6.3. Respectă și protejează confidențialitatea informațiilor la care are acces;

6.4. Aplică practicile de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform Ordinului ministrului sănătății nr. 1101/2016;

6.5. Deține asigurare de malpraxis și răspunde, potrivit legii, pentru prejudiciile cauzate din culpa sa beneficiarelor;

6.6. Tratează cu respect toate persoanele cu care vine în contact;

6.7. Respectă procedurile, politicile și regulamentele interne ale Autorității contractante.

D. Medic anatomopatolog

Art. 1. Obiectul și calitatea serviciilor

1.1. Serviciile prestate constau în: examinarea și interpretarea histopatologică a probelor bioptice recoltate în cadrul evaluării suplimentare a beneficiarelor, cu respectarea metodologiilor și protocoalelor proiectului „Programul Național de Screening pentru Cancerul de Sân: Depistare Activă, Responsabilitate, Informație și Acces – DARIA”, cod SMIS 352097.

1.2. Prestatorul garantează că serviciile se încadrează în normele privind calitatea asistenței medicale elaborate de comisiile de specialitate ale Ministerului Sănătății și Colegiul Medicilor din România și în legislația medicală în vigoare.

1.3. Răspunde pentru corectitudinea și calitatea serviciilor efectuate.

1.4. Își îndeplinește obligațiile contractuale la timp, cu profesionalism și promptitudine; în caz contrar, Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu preaviz de 5 zile și poate solicita daune-interese.

Art. 2. Beneficiarele

2.1. Beneficiarele serviciilor sunt persoanele care, la data intrării în operațiune, aparțin grupurilor vulnerabile / defavorizate socio-economic / comunităților cu grad de vulnerabilitate crescut, conform Ghidului solicitantului.

Art. 3. Clauze specifice privind prestarea

3.1. Pe baza programării comunicate de Autoritatea contractantă, prestatorul efectuează serviciile medicale prevăzute în anexa la contract.

3.2. Respectă metodologia și protocoalele dezvoltate în cadrul proiectului și participă la prima sesiune de formare organizată în regiune, cu excepția cazului în care face dovada absolvirii programului de formare POCU „Fii responsabilă de sănătatea ta – … – etapa I" (perioada de programare 2014–2020).

3.3. Înregistrează informațiile aferente serviciilor efectuate fiecărei beneficiare în Registrul electronic de evidență screening al proiectului.

3.4. Respectă procedurile de operare transmise pentru utilizarea registrului.

3.5. Transmite trimestrial, pe e-mail la daria@iroiasi.ro, borderoul serviciilor efectuate, înregistrate și validate în registru, semnat și parafat, împreună cu factura.

3.6. Prestează serviciile la sediul Autorității contractante (Laboratorul de Anatomie Patologică), conform condițiilor și orarului comunicate.

3.7. Serviciile se prestează pe durata contractului, stabilită la secțiunea 14 din documentația de atribuire.

Art. 4. Obligații ale Autorității contractante

4.1. Accesul prestatorului la Registrul electronic de evidență screening se acordă după semnarea contractului, prin user și parolă individuale.

4.2. Modificarea parolei / user-ului se realizează conform cerințelor Institutului Național de Sănătate Publică.

Art. 5. Atribuții specifice ale prestatorului

5.1. Primește și verifică probele bioptice, conform procedurilor de identificare și trasabilitate;

5.2. Examinează microscopic fragmentele tisulare recoltate prin puncție-biopsie mamară (ghidată ecografic sau mamografic) și diferențiază leziunile benigne de cele maligne;

5.3. Stabilește tipul histologic (ex.: carcinom ductal invaziv, carcinom lobular, carcinom in situ – DCIS), gradul histologic/nuclear și evaluează invazia vasculară sau limfatică;

5.4. Se asigură că țesutul este fixat corect (formalină) pentru efectuarea testelor IHC și moleculare și solicită testele IHC necesare;

5.5. Elaborează buletinul histopatologic complet și înregistrează rezultatul în documentele medicale și în sistemul electronic al proiectului;

5.6. Respectă termenele de realizare și transmitere a rezultatelor stabilite prin metodologia proiectului.

Art. 6. Alte obligații

6.1. Utilizează substanțele periculoase, instalațiile, aparatura și echipamentele potrivit instrucțiunilor tehnice, conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

6.2. Își desfășoară activitatea conform pregătirii și instruirii sale, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională nici propria persoană, nici alte persoane, conform Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;

6.3. Respectă și protejează confidențialitatea informațiilor la care are acces;

6.4. Aplică practicile de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform Ordinului ministrului sănătății nr. 1101/2016;

6.5. Deține asigurare de malpraxis și răspunde, potrivit legii, pentru prejudiciile cauzate din culpa sa beneficiarelor;

6.6. Tratează cu respect toate persoanele cu care vine în contact;

6.7. Respectă procedurile, politicile și regulamentele interne ale Autorității contractante.

E. Asistent medical de anatomie patologică

Art. 1. Obiectul și calitatea serviciilor

1.1. Serviciile prestate constau în: înregistrarea, procesarea și pregătirea materialului bioptic mamar, cu respectarea metodologiilor și protocoalelor proiectului „Programul Național de Screening pentru Cancerul de Sân: Depistare Activă, Responsabilitate, Informație și Acces – DARIA”, cod SMIS 352097.

1.2. Prestatorul garantează că serviciile se încadrează în normele privind calitatea asistenței medicale elaborate de comisiile de specialitate ale Ministerului Sănătății și Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România și în legislația medicală în vigoare.

1.3. Răspunde pentru corectitudinea și calitatea serviciilor efectuate.

1.4. Își îndeplinește obligațiile contractuale la timp, cu profesionalism și promptitudine; în caz contrar, Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu preaviz de 5 zile și poate solicita daune-interese.

Art. 2. Beneficiarele

2.1. Beneficiarele serviciilor sunt persoanele care, la data intrării în operațiune, aparțin grupurilor vulnerabile / defavorizate socio-economic / comunităților cu grad de vulnerabilitate crescut, conform Ghidului solicitantului.

Art. 3. Clauze specifice privind prestarea

3.1. Pe baza programării comunicate de Autoritatea contractantă, prestatorul efectuează serviciile medicale prevăzute în anexa la contract.

3.2. Respectă metodologia și protocoalele dezvoltate în cadrul proiectului și participă la prima sesiune de formare organizată în regiune, cu excepția cazului în care face dovada absolvirii programului de formare POCU „Fii responsabilă de sănătatea ta – … – etapa I” (perioada de programare 2014–2020).

3.3. Înregistrează informațiile aferente serviciilor efectuate fiecărei beneficiare în Registrul electronic de evidență screening al proiectului.

3.4. Respectă procedurile de operare transmise pentru utilizarea registrului.

3.5. Transmite trimestrial, pe e-mail la daria@iroiasi.ro, borderoul serviciilor efectuate, înregistrate și validate în registru, semnat și parafat, împreună cu factura.

3.6. Prestează serviciile la sediul Autorității contractante (Laboratorul de Anatomie Patologică), conform condițiilor și orarului comunicate.

3.7. Serviciile se prestează pe durata contractului, stabilită la secțiunea 14 din documentația de atribuire.

Art. 4. Obligații ale Autorității contractante

4.1. Accesul prestatorului la Registrul electronic de evidență screening se acordă după semnarea contractului, prin user și parolă individuale.

4.2. Modificarea parolei / user-ului se realizează conform cerințelor Institutului Național de Sănătate Publică.

Art. 5. Atribuții specifice ale prestatorului

5.1. Asigură asistența medicului anatomopatolog în examinarea probelor bioptice, cu respectarea normelor de securitate, biosecuritate și protecție a muncii aplicabile activității de laborator;

5.2. Preia materialul obținut prin puncție-biopsie ecoghidată sau biopsie asistată de vacuum și asigură manipularea, etichetarea, procesarea și predarea corectă a probelor;

5.3. Efectuează testele IHC solicitate de medicul anatomopatolog;

5.4. Ține evidențele și registrele prevăzute de metodologie și înregistrează serviciile în registrul de screening;

5.5. Asigură arhivarea conform metodologiei proiectului;

5.6. Asigură colectarea și depozitarea în condiții de siguranță a materialelor de unică folosință, conform normelor de protecția mediului.

Art. 6. Alte obligații

6.1. Utilizează substanțele periculoase, instalațiile, aparatura și echipamentele potrivit instrucțiunilor tehnice, conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

6.2. Își desfășoară activitatea conform pregătirii și instruirii sale, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională nici propria persoană, nici alte persoane, conform Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;

6.3. Respectă și protejează confidențialitatea informațiilor la care are acces;

6.4. Aplică practicile de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform Ordinului ministrului sănătății nr. 1101/2016;

6.5. Deține asigurare de malpraxis și răspunde, potrivit legii, pentru prejudiciile cauzate din culpa sa beneficiarelor;

6.6. Tratează cu respect toate persoanele cu care vine în contact;

6.7. Respectă procedurile, politicile și regulamentele interne ale Autorității contractante.

F. Psiho-oncolog

Art. 1. Obiectul și calitatea serviciilor

1.1. Serviciile de psiho-oncologie au ca scop asigurarea suportului psiho-oncologic pentru femeile programate pentru biopsie și pentru femeile care primesc un diagnostic, cu respectarea metodologiei și protocoalelor proiectului „Programul Național de Screening pentru Cancerul de Sân: Depistare Activă, Responsabilitate, Informație și Acces – DARIA”, cod SMIS 352097.

1.2. Prestatorul își desfășoară activitatea conform procedurilor Autorității contractante și normelor profesionale și deontologice ale Colegiului Psihologilor din România.

1.3. Serviciile se furnizează într-o manieră empatică, centrată pe persoană, nediscriminatorie și adaptată nevoilor emoționale și informaționale ale beneficiarelor.

1.4. Prestatorul nu substituie actul medical, diagnosticul sau recomandările medicilor implicați.

Art. 2. Beneficiarele

2.1. Beneficiarele serviciilor sunt persoanele care, la data intrării în operațiune, aparțin grupurilor vulnerabile / defavorizate socio-economic / comunităților cu grad de vulnerabilitate crescut, conform Ghidului solicitantului.

Art. 3. Clauze specifice privind prestarea

3.1. Pe baza programării comunicate de Autoritatea contractantă, prestatorul efectuează serviciile medicale prevăzute în anexa la contract.

3.2. Respectă metodologia și protocoalele dezvoltate în cadrul proiectului și participă la prima sesiune de formare organizată în regiune, cu excepția cazului în care face dovada absolvirii programului de formare POCU „Fii responsabilă de sănătatea ta – … – etapa I" (perioada de programare 2014–2020).

3.3. Înregistrează informațiile aferente serviciilor efectuate fiecărei beneficiare în Registrul electronic de evidență screening al proiectului.

3.4. Respectă procedurile de operare transmise pentru utilizarea registrului.

3.5. Transmite trimestrial, pe e-mail la daria@iroiasi.ro, borderoul serviciilor efectuate, înregistrate și validate în registru, semnat și parafat, împreună cu factura.

3.6. Prestează serviciile la locațiile și în intervalele stabilite de Autoritatea contractantă.

3.7. Serviciile se prestează pe durata contractului, stabilită la secțiunea 14 din documentația de atribuire.

Art. 4. Obligații ale Autorității contractante

4.1. Accesul prestatorului la Registrul electronic de evidență screening se acordă după semnarea contractului, prin user și parolă individuale.

4.2. Modificarea parolei / user-ului se realizează conform cerințelor Institutului Național de Sănătate Publică.

Art. 5. Atribuții specifice ale prestatorului

5.1. Evaluează nevoile psihologice și psiho-oncologice ale beneficiarelor;

5.2. Asigură suport psihologic femeilor programate pentru biopsie, anterior și, după caz, ulterior procedurii, pentru gestionarea anxietății și a stresului;

5.3. Asigură suport femeilor care primesc un diagnostic, în perioada imediat următoare comunicării acestuia;

5.4. Oferă consiliere și orientare către servicii psihologice / psiho-oncologice sau către alți specialiști, fără a interpreta sau comunica rezultate medicale în locul personalului medical;

5.5. Colaborează cu echipa medicală, cu respectarea competențelor și a confidențialității;

5.6. Consemnează serviciile acordate în sistemul utilizat în proiect și semnalează, în condițiile legii, situațiile care necesită intervenție suplimentară.

Art. 6. Alte obligații

6.1. Utilizează substanțele periculoase, instalațiile, aparatura și echipamentele potrivit instrucțiunilor tehnice, conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;

6.2. Își desfășoară activitatea conform pregătirii și instruirii sale, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională nici propria persoană, nici alte persoane, conform Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;

6.3. Respectă și protejează confidențialitatea informațiilor la care are acces;

6.4. Aplică practicile de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale, conform Ordinului ministrului sănătății nr. 1101/2016;

6.5. Deține asigurare de malpraxis și răspunde, potrivit legii, pentru prejudiciile cauzate din culpa sa beneficiarelor;

6.6. Tratează cu respect toate persoanele cu care vine în contact;

6.7. Respectă procedurile, politicile și regulamentele interne ale Autorității contractante.

Intocmit ,
COORDONATOR PARTENER LOCAL
Mirela Alixandru Cimpoi

Formularul nr. 1

OFERTANTUL: _____

SCRISOARE DE ÎNAINTARE / ACORD DE PARTICIPARE

Către: Institutul Regional de Oncologie Iași

Ca urmare a anunțului de intenție valabil în mod continuu publicat în JOUE nr. _____ / SEAP nr. _____, privind achiziția de servicii medicale în cadrul proiectului DARIA, cod SMIS 352097, subsemnatul(a) _____, reprezentant al _____, CUI/CIF _____, cu sediul în _____, telefon _____, e-mail _____, transmitem oferta noastră pentru Lotul/Loturile nr. _____.

Declarăm că am luat cunoștință de documentația de atribuire, inclusiv de caietul de sarcini și de modelul de contract, și că le acceptăm fără rezerve.

Documente depuse anterior, încă valabile, la care facem trimitere (dacă este cazul): _____.

Adresa de e-mail la care acceptăm comunicările în cadrul procedurii: _____.

Data: ____.____.20___

Ofertant / reprezentant legal: _____ (nume, semnătură, parafă/ștampilă)

Formularul nr. 2
OFERTANTUL: _____

FORMULAR DE OFERTĂ

Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(a) _____, reprezentant al ofertantului _____, ne oferim să prestăm serviciile aferente Lotului nr. ____ – _____, cu respectarea caietului de sarcini, cu aplicarea unui **procent unic de reducere de _____ %** (cu cel mult două zecimale) față de tarifele unitare maxime prevăzute în secțiunea 7 din documentația de atribuire, rezultând următoarele tarife unitare ofertate:

Serviciu / linie de tarif (conform secțiunii 7)	Tarif maxim (lei)	Tarif ofertat (lei)	Cantitate estimată	Valoare ofertată (lei)
Preț evaluat Px = valoarea estimată a lotului × (1 − r)				

Tarif ofertat = tarif maxim × (1 − r), rotunjit la două zecimale. Pentru Lotul 1, tabelul cuprinde atât tariful pentru unitate mobilă, cât și tariful pentru unitate fixă.

Personalul nominalizat pentru prestarea serviciilor:

Nr.	Nume și prenume	Rol (conform lotului)	Disponibilitate asumată (zile/lună; zone/localități)
1			
2			
3			

Ne angajăm să menținem oferta valabilă 90 de zile de la termenul limită al sesiunii și, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, să semnăm contractul și să prestăm serviciile conform programării comunicate de Autoritatea contractantă.

Am luat cunoștință că Autoritatea contractantă nu garantează un volum minim de servicii și că plata se face numai pentru serviciile prestate și validate.

Declarăm că serviciile sunt scutite de TVA / ofertantul nu este plătitor de TVA [se bifează varianta aplicabilă].

Data: ____.____.20___

Ofertant / reprezentant legal: _____ (nume, semnătură, parafă/ștampilă)

Formularul nr. 3
OFERTANTUL: _____

FIȘĂ DE CONSIMȚĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul(a) _____, CNP _____, persoană nominalizată în oferta depusă de _____, îmi exprim consimțământul ca Institutul Regional de Oncologie Iași să prelucreze datele mele cu caracter personal cuprinse în ofertă, exclusiv în scopul evaluării ofertei, al încheierii și executării contractului și al raportării, monitorizării și controlului proiectului DARIA, cod SMIS 352097, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 și cu legislația națională aplicabilă.

Am fost informat(ă) cu privire la drepturile mele de acces, rectificare, ștergere, restricționare, opoziție și portabilitate, precum și la dreptul de a depune plângere la ANSPDCP.

Data: ____.____.20___

Ofertant / reprezentant legal: _____ (nume, semnătură, parafă/ștampilă)

Formularul nr. 4
OFERTANTUL: _____

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI

Subsemnatul(a) _____, reprezentant al _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în declarații, că serviciile pe care le voi presta în cadrul proiectului DARIA, cod SMIS 352097, nu sunt și nu vor fi finanțate / decontate din alte surse publice (inclusiv FNUASS, programe naționale de sănătate sau alte proiecte cu finanțare europeană) pentru aceleași beneficiare, aceeași perioadă și același act medical.

Mă oblig să notific Autoritatea contractantă cu privire la orice situație care ar putea conduce la dublă finanțare.

Data: ____.____.20___

Ofertant / reprezentant legal: _____ (nume, semnătură, parafă/ștampilă)

Formularul nr. 5
OFERTANTUL: _____

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE DE CONFLICT DE INTERESE (art. 59–60 din Legea nr. 98/2016)

Subsemnatul(a) _____, reprezentant al ofertantului _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în declarații, că nu mă aflu și nici ofertantul pe care îl reprezint, precum și persoanele nominalizate, nu se află în situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 în raport cu persoanele cu funcții de decizie ale Institutului Regional de Oncologie Iași:

Manager IRO,

Ec. Mirela Grosu

Director Medical,

Prof. Univ. Dr. Mihail Gabriel Dimofte

Director Financiar Contabil,

Ec. Mihaela Cucu

Manager de Proiect/Coordonator partener local

Ref. Mirela Alixandru Cimpoi

Mă oblig să informez imediat Autoritatea contractantă dacă pe parcursul procedurii sau al executării contractului intervine o astfel de situație.

Data: ____.____.20___

Ofertant / reprezentant legal: _____ (nume, semnătură, parafă/ștampilă)

Formularul nr. 6
OFERTANTUL: _____

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIILE PREVĂZUTE LA ART. 164, 165 ȘI 167 DIN LEGEA NR. 98/2016

Subsemnatul(a) _____, reprezentant al ofertantului _____, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicabile faptei de fals în declarații, că ofertantul nu se află în niciuna dintre situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Mă angajez să prezint, la solicitarea Autorității contractante, documentele doveditoare (certificate de atestare fiscală privind obligațiile la bugetul de stat și la bugetul local, cazier judiciar etc.).

Data: ____.____.20___

Ofertant / reprezentant legal: _____ (nume, semnătură, parafă/ștampilă)

Formularul nr. 7
OFERTANTUL: _____

FIȘĂ DE AUTOEVALUARE A PUNCTAJULUI (se completează pentru fiecare persoană nominalizată)

Lotul nr.: ____ Persoana nominalizată: _____ Rol: _____

Factor de evaluare (conform secțiunii 10)	Situația declarată (ani / număr / da-nu)	Punctaj autoevaluat	Document justificativ (denumire, nr. pagină în ofertă)
F1.			
F2.			
F3.			
F4.			
TOTAL			

Declar pe propria răspundere că informațiile de mai sus sunt reale și susținute de documentele anexate.

Data: ____.____.20___

Ofertant / reprezentant legal: _____ (nume, semnătură, parafă/ștampilă)

MODEL CONTRACT DE PRESTARI SERVICII MEDICALE

În temeiul prevederilor din Ghidul Solicitantului în cadrul proiectului "Programul Național de Screening pentru Cancerul de Sân: Depistarea Activă, Responsabilitate, Informație și Acces – DARIA" cod SMIS: 352097, prevederilor din Manualul beneficiarului Programului Sănătate 2021 – 2027, prevederilor contractului de finantare nr. 155360/29.12.2025, coroborate cu prevederile Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sanatatii, s-a încheiat prezentul contract de prestari servicii pentru efectuare de servicii medicale, între:

1. PARTILE CONTRACTANTE

Intre,

Institutul Regional de Oncologie Iasi (IRO) , str. G-ral Henri Mathias Berthelot nr. 2-4, cod fiscal nr. 29067408, cont deschis la Trezoreria Iasi cont RO65TREZ4065041XXX017265 reprezentata prin Manager Ec. Mirela Grosu si Director financiar-contabil Ec. Cucu Mihaela, in calitate de BENEFICIAR, pe de o parte,

si

DENUMIRE reprezentat prin, in calitate de pe de alta parte,

au convenit incheierea prezentului contract de prestari servicii cu respectarea urmatoarelor clauze:

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Contractul are ca obiect prestarea de servicii medicale de prevenție și depistare precoce (screening) a leziunilor precanceroase ale cancerului de sân în cadrul proiectului "Programul Național de Screening pentru Cancerul de Sân: Depistarea Activă, Responsabilitate, Informație și Acces – DARIA" cod SMIS: 352097, derulat in baza prevederilor contractului de finantare nr. 155360/29.12.2025, incheiat de catre Institutul Regional Oncologie Iasi în calitate de partener de implementare pentru judetele din Regiunea de Nord Est a tarii (Bacau, Botosani, Iasi, Neamt, Suceava si Vaslui).

2.2. Contractul se va derula conform legislatiei in vigoare, in conditiile prevazute in Anexele prezentului contract, in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

2.3 Serviciile medicale vor fi efectuate de Prestator persoanelor din grupul tinta al "Programului Național de Screening pentru Cancerul de Sân: Depistarea Activă, Responsabilitate, Informație și Acces – DARIA" cod SMIS: 352097.

2.4 În schimbul serviciilor medicale realizate, prestatorul va primi un tarif fix conform Anexei 1 la prezentul contract.

2.5 Prestatorul va respecta conditiile specifice desfasurarii activitatii conform Anexei 2 la prezentul contract;

2.6 Prestatorul va depune trimestrial la Beneficiar (Responsabil Financiar proiect) Borderoul cu ID-urile persoanelor beneficiare de servicii efectuate și înregistrare în registrul electronic de evidenta screening, document avizat și validat de către Beneficiar ca fiind conforme cu cerințele din Anexa 2;

2.7 In situatia in care beneficiarului nu i se mai asigura fondurile necesare derularii contractului, aceasta isi rezerva dreptul de a cere prestatorului sistarea serviciilor, iar in cazul in care nu a fost inceputa executarea contractului, rezilierea acestuia prin instiintarea prealabila a prestatorului.

3. PRETUL CONTRACTULUI

3.1 Valoarea totală a contractului se determină în funcție de numarul de servicii efectuate și validate în Registrul electronic de evidență screening din cadrul proiectului "Programul Național de Screening pentru Cancerul de Sân: Depistarea Activă, Responsabilitate, Informație și Acces – DARIA" cod SMIS: 352097 și pentru care Beneficiarul primește fonduri de la finanțator.

3.1 Valoarea per serviciu este cea prevazuta in Anexa 1.

4. DURATA CONTRACTULUI

4.1. Prezentul contract intra în vigoare la data semnării și este valabil până la 31.12.2029.

5.DEFINITII

5.1. In prezentul Contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

a. contract - actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti, incheiat, intre o autoritate contractanta, in calitate de "achizitor", si un prestator de servicii, in calitate de "contractor"; contractul, astfel semnat de parti, cuprinde conditiile generale de contractare, conditiile specifice de contractare, anexele si orice alte documente la care se face referire aici;

b. beneficiar si prestator - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in preambulul prezentului contract;

c. pretul contractului - pretul platibil prestatorului de catre beneficiar, in baza contractului pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor sale, asumate prin contract;

d. servicii - activitati a caror prestare face obiect al contractului;

e. standarde - standardele, reglementarile specifice sau orice alte asemenea prevazute in propunerea tehnica;

f. forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti.

g. zi - zi calendaristica.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1 Documentele prezentului contract sunt:

6.2 Anexa 1 – Tarife si servicii medicale prestate

6.3 Anexa 2 - Condiții specifice desfașurării activitații

6.4 Borderou cu ID-urile persoanelor beneficiare de servicii, semnat și validat de către Beneficiar, acesta urmând a fi descarcat din Registrul de electronic de evidență screening din cadrul proiectului după ce Autoritatea de Management validează cererea de rambursare aferentă serviciilor medicale raportate.

7.RESPONSABILITATILE PRESTATORULUI

7.1 PRESTATORUL are obligatia de a executa serviciile cu profesionalismul si promtitudinea cuvenite angajamentului asumat in conformitate cu prevederile Anexelor 1 si 2 a prezentului contract.

7.2 Serviciile medicale furnizate in baza prezentului contract trebuie sa se incadreze, din punct de vedere al calitatii lor, in normele privind calitatea asistentei medicale elaborate de comisiile de specialitate din cadrul Colegiilor Medicilor din Romania si in concordanta cu legislatia medicala actuala.

7.3 Prestatorul se obliga ca pe toata perioada desfasurarii contractului sa detina toate certificarile, avizele si autorizatiile prevazute de legislatia in vigoare in vederea prestarii de servicii medicale.

7.4 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru serviciile realizate. Totodata este raspunzator pentru respectarea regulilor de deontologie profesionala specifice profesiei.

7.5 In cazul in care, prestatorul nu presteaza serviciile la standardele solicitate, autoritatea contractanta va semnala motivele neconformitatii serviciilor, urmand ca in termen de 1 zi prestatorul sa comunice o solutie pentru remedierea problemei.

7.6 Prestatorul se obliga sa tina o evidenta a serviciilor prestate in executarea prezentului contract.

7.7 Prestatorul se obliga sa arhiveze documentele emise in perioada de derulare a prezentului contract, conform prevederilor legale aplicabile si regulilor institutului.

7.8 Prestatorul va factura serviciile medicale prestate, la un interval de trei luni, în concordanța cu perioada aferenta Raportului de Progres depus de Beneficiar si acceptarea de catre Autoritatea de Management a Cererii de Rambursare aferente perioadei raportate.

7.9 Prestatorul este obligat sa respecte prevederile legale in vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date.

7.10 Prestatorul este obligat sa pastreze CONFIDENTIALITATEA datelor la care are acces (date medicale ale pacientilor inclusiv acelea din programul informatic), neavand permisiunea de a divulga/transmite altor persoane datele de acces in sistemul informatic (user, parola, etc), sub sanctiunea platii de daune interese spitalului.

7.11 Prestatorul este obligat sa respecte masurile de securitate si sanatate a muncii, precum si cele PSI, care sunt in vigoare la nivel national pe intreg parcursul indeplinirii contractului.

7.12 Prestatorul se obliga sa comunice beneficiarului orice modificare a conditiilor initiale care au stat la baza incheierii contractului, in termen de maximum 3 zile lucratoare de la aparitia acestora.

8.RESPONSABILITATILE BENEFICIARULUI

8.1.Beneficiarul are obligatia de a pune la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le cere si pe care le considera necesare pentru indeplinirea contractului.

8.2 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor, prin reprezentantii sai.

8.3.Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

8.4 Beneficiarul se obliga sa plateasca pretul serviciilor in termenul convenit.

9. PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

9.1 Atunci cand prelucreaza date cu caracter personal in legatura cu prezentul contract, fiecare parte se obliga sa se conformeze cu legislatia aplicabila privind protectia datelor cu caracter personal, incluzand, dar fara a se limita la, prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date („GDPR") transpuse in legislatia nationala prin Legea nr. 190/2018, precum si prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale si protejarea confidentialitatii in sectorul comunicatiilor publice (Directiva asupra confidentialitatii si comunicatiilor electronice), transpusa in legislatia nationala prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal si protectia vietii private in sectorul comunicatiilor electronice, cu modificarile si completarile ulterioare.

9.2 Prestatorul va adopta masuri corespunzatoare, care sa respecte in special principiul protectiei datelor, pentru a se asigura indeplinirea cerintelor GDPR.

9.3 Prestatorul va putea fi sprijinit/ consiliat de catre un responsabil cu protectia datelor al IRO in ceea ce priveste respectarea prevederilor GDPR cu privire la datele personale ale persoanelor vizate/ pacientilor beneficiari ai serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

9.4 Fiecare parte poate divulga celeilalte parti date cu caracter personal privind angajatii sau reprezentantii sai responsabili cu executarea prezentului contract. Aceste date vor consta in: nume, prenume, pozitie, numar de telefon, adresa de e-mail pentru reprezentantul partii respective.

9.5 Pentru evitarea oricarui dubiu, partile iau cunoştinta și convin ca fiecare parte sa determine, in mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal in legatura cu acest contract. Mai precis, partile convin prin prezenta clauza și confirma ca nu o sa actioneze ca operatori asociati sau sa fie intr-o relatie de tip operator-persoana imputernicita de operator, fiecare parte actionand ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor in legatura cu prezentul contract, și niciuna dintre parti nu accepta vreo raspundere pentru o incalcare de catre cealalta parte a legislatiei aplicabile.

10.INCEPERE, FINALIZARE, INTARZIERE, SISTARE, INCETARE

10.1.Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor la data semnarii contractului de catre ambele parti contractante.

10.2.In cazul in care apar motive de intarziere ce nu se datoreaza prestatorului sau alte circumstante neobisnuite, susceptibile de a surveni altfel decat prin incalcarea contractului de catre acesta, indreptatesc achizitorul sa solicite prelungirea perioadei de executie a activitatilor.

10.3. Contractul de achizitie inceteaza sa produca efecte, la termenul indicat la art. 4 din prezentul contract, daca partile nu convin prelungirea duratei acestuia.

10.4 Pentru orice situatie de intarziere, modificare a conditiilor de efectuare a serviciilor, prestatorul va anunta imediat beneficiarul in vederea identificarii de solutii optime de comun acord.

11.MODALITATI DE PLATA

11.1 Prestatorul va factura serviciile medicale validate de Autoritatea de Managment din cadrul MIPE, de regula, trimestrial. Prin exceptie, cu aprobarea beneficiarului, se pot emite facturi pentru alte intervale de timp. Facturile vor fi transmise catre Beneficiar prin sistemul RO e-Factura, dar nu mai tarziu de 10 ale lunii urmatoare perioadei facturate.

11.2 Concomitent emiterii facturilor, Prestatorul va trimite catre Beneficiar (Responsabil Financiar proiect) Borderoul cu ID-urile persoanelor beneficiare de servicii. Acest document va purta semnaturile celor care au efectuat serviciile si celor care au verificat concordanta dintre borderou cu baza de date electronica.

11.3 Plata se va face in termen de maximum 60 de zile de la transmiterea facturii fiscale.

11.4 Achizitorul va achita contractorului pretul cuvenit sub forma de OP.

11.5 In schimbul serviciilor medicale realizate, prestatorul va primi un tarif fix conform Anexei 1 la prezentul contract.

11.6 Respectarea termenului de plata mentionat la Alin.(3) este conditionata de existenta fondurilor MIPE in contul Beneficiarului, dupa acceptarea de catre Autoritatea de Managment a Cererii de Rambursare aferente perioadei raportate. In caz contrar, plata se va efectua in termen de 10 zile lucratoare de la momentul de la care Beneficiarul dispune de resurse in conturile sale.

11.7 Toate obligatiile legate de plata imozitului pe venit, asigurari de sanatate, asigurari sociale si alte obligatii banesti legale, se platesc de catre prestator.

12.AMENDAMENTE

12.1.Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

13. REZILIEREA CONTRACTULUI

13.1.Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti da dreptul partii lezate de a cere rezilierea contractului de servicii si de a pretinde plata de daune interese.

13.2.Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii , in cel mult 5 de zile de la data aparitiei unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.

13.3 Prezentul contract inceteaza in urmatoarele cazuri:

a) de drept, la implinirea termenului pentru care a fost incheiat;

b) prin acordul partilor;

c) prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligatii de aplicare a unor proceduri in raport cu anumite praguri valorice, daca este cazul.

d) prin rezilierea de catre o parte, ca urmare a neindeplinirii sau indeplinirii in mod necorespunzator a obligatiilor asumate de catre cealalta parte, cu notificarea prealabila a partii in culpa (cu 5 zile anterior rezilierii);

14. FORTA MAJORA

14.1.Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

14.2.Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata durata in care acesta actioneaza.

14.3.Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actionare a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

14.4.Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si de a lua orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

15. SOLUTIONAREA LITIGIILIOR

15.1.Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

15.2.Daca dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative neoficiale achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente de la Iasi.

16. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

16.1.Limba care guverneaza contractul este limba romana.

17.COMUNICARI

17.1.Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris. Orice document trebuie sa fie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

17.2.Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

18.L EGEA APLICABILA A CONTRACTULUI

18.1.Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Contractul s-a semnat astăzi…….

BENEFICIAR, PRESTATOR,

INSTITUTUL REGIONAL DE ONCOLOGIE IASI

Reprezentant legal,

MANAGER IRO,

Ec. Mirela Grosu

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL

Ec. Mihaela Cucu

VIZA C.F.P.P.

VIZA JURIDICA

Cons. Jr. Daniela Mînăstireanu

RESPONSABIL FINANCIAR

Ec. Anca Cîmpianu

MANAGER PROIECT/COORDONATOR PARTENER LOCAL

Mirela Alixandru Cimpoi